

## Правила оформления писем

### Общая информация

Документы можно привезти в офис компании либо отправить по почте по адресу: 125252, г. Москва, Ходынский бульвар, дом 20А, эт. 1, ком. 2

Общие правила предоставления писем:

- ◆ Все необходимые для осуществления операции с доменом документы должны быть привезены или переданы регистратору одновременно (в одном пакете).
- ◆ Представленная в письме информация должна совпадать с информацией, содержащейся в базе данных регистратора.
- ◆ Название домена в письме указывается без «www» (например, yandex.ru, rambler.ru и др.).
- ◆ Обязательно наличие в письме даты его подписания.
- ◆ Письма действительны в течение 2 месяцев с момента их подписания.
- ◆ Не принимаются документы с факсимильными подписями.

### Правила для физических лиц и индивидуальных предпринимателей

1. Официальные заявления с приложением дополнительных документов Администратору домена необходимо привезти в офис Компании лично (с предъявлением паспорта для идентификации личности) или отправить по почте или курьером с соблюдением требований, предъявляемых к различным категориям писем и операциям с доменами.

2. В случае, если заявления на смену регистратора (перенос домена к другому регистратору), смену администратора, аннулирование регистрации домена доставляются не лично Администратором, его подпись должна быть заверена нотариально.

Заявление на изменение идентификационных данных в связи со сменой паспорта (по возрасту, в связи с его утерей или изменением данных о лице) не требует нотариального заверения подписи и может быть доставлено в офис регистратора как лично, так и по почте или с курьером. К заявлению в обязательном порядке прилагается копия страниц нового паспорта, подтверждающая данные передаваемые в Реестр, включая копию страницы с данными о ранее выданном паспорте.

3. Ко всем заявлениям, отправляемым по почте или курьером, должна быть приложена копия документа, подтверждающая идентификационные данные:

- Для резидентов РФ - ксерокопия паспорта гражданина РФ (первая страница и страница с регистрацией);
- Для нерезидентов РФ - ксерокопия документа, удостоверяющего личность, в соответствии с требованиями законодательства страны проживания.

Не допускается передача прав по письму, подписанному представителем администратора на основании доверенности, если при этом права по администрированию домена передаются самому представителю или другому лицу, представителем которого он является (на основании ч.3 ст.182 Гражданского кодекса РФ).

## Информация для юридических лиц

1. Письмо должно быть выполнено на бланке организации, с печатью организации и подписано уполномоченным лицом.
2. Официальные заявления с приложением дополнительных документов Администратору домена необходимо привезти в офис Компании с курьером или отправить по почте с соблюдением требований, предъявляемых к различным категориям писем и операциям с доменами.
3. В случае, если к регистратору поступают заявления на смену Регистратора (перенос домена к другому Регистратору), смену Администратора, аннулирование регистрации домена, регистратор вправе запросить выписку юридического лица из ЕГРЮЛ, выданную не ранее чем за 30 дней с даты оформления заявления.
4. Ко всем заявлениям должны быть приложены копии документов:
  - свидетельств ИНН и ОГРН;
  - приказа о назначении уполномоченного лица, подписывающего заявление (или иной документ, подтверждающий полномочия подписанта).Письмо должно быть подписано руководителем организации: это может быть, согласно Уставу, Директор, Генеральный директор, Ректор, Председатель правления. Подпись указанного лица заверяется печатью организации.

Если лицо, подписывающее письмо, действует на основании иных документов (доверенности, приказа), то письмо следует оформлять от имени этого лица с указанием его полномочий (должность, фамилию, имя, отчество лица), а также указать номер и дату документа, подтверждающий его полномочия). Например: «на основании доверенности No- \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_», либо «на основании приказа No- \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_». В конце письма в этом случае должна стоять подпись доверенного лица. В доверенности (приказе) должно быть явно указано, что доверенное лицо вправе отчуждать доменное имя (или совершать сделки относительно доменного имени, или подписывать документы о передаче прав на домен, либо совершать любые сделки (заключать и расторгать все виды договоров)).

Не допускается передача прав по письму, подписанному представителем администратора на основании доверенности, если при этом права по администрированию домена передаются самому представителю или другому лицу, представителем которого он является (на основании ч. 3 ст.182 Гражданского кодекса РФ).

Регистратор вправе запросить нотариально удостоверенные копии дополнительных документов, которые клиент обязан предоставить в указанный срок.

## **Особые случаи**

### **Права на домен передаются от организации к физическому лицу, являющемуся директором этой организации**

Если права на домен передаются от организации с одним учредителем (он же директор), то необходимо предоставить:

- ◆ письмо о передаче прав на домен от имени организации за подписью директора;
- ◆ копию Устава (если организация является АО, вместо копии Устава можно предоставить Выписку из реестра акционеров). Если права на домен передаются от организации с одним или несколькими учредителями, то необходимо предоставить:
  - ◆ письмо о передаче прав на домен от имени организации за подписью директора;
  - ◆ копию Устава (если организация является АО, вместо копии Устава можно предоставить Выписку из реестра акционеров);
  - ◆ копию следующего документа:
    - ◆ если организация является ООО - Решение общего собрания участников общества об одобрении сделки с заинтересованным лицом;
    - ◆ если организация является АО - Решение совета директоров (или общего собрания акционеров) об одобрении сделки с заинтересованным лицом;
    - ◆ если организация некоммерческая - Решение органа управления или органа надзора некоммерческой организации об одобрении сделки.

### **Права на домен передает филиал организации**

Необходимо предоставить письмо о передаче прав на домен от имени головной организации либо от лица, действующего от ее имени на основании доверенности. В доверенности должно быть явно указано, что доверенное лицо вправе отчуждать доменное имя (или совершать сделки относительно доменного имени, или подписывать документы о передаче прав на домен, либо совершать любые сделки (заключать и расторгать все виды договоров)). Копия доверенности должна быть приложена к письму.

### **Права на домен передает представительство иностранной компании**

Необходимо предоставить письмо о передаче прав на домен от имени самой иностранной компании либо от лица, действующего от ее имени на основании доверенности. В доверенности должно быть явно указано, что доверенное лицо вправе отчуждать доменное имя (или совершать сделки относительно доменного имени, или подписывать документы о передаче прав на домен, либо совершать любые сделки (заключать и расторгать все виды договоров)). Копия доверенности должна быть приложена к письму.